

REGULAMIN
SPÓŁDZIELCZEGO DOMU KULTURY
SIERADZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. Podstawa prawna, postanowienia ogólne

§ 1

Spółdzielczy Dom Kultury, zwany dalej „SDK” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (*tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 438 z późniejszymi zmianami*).
2. Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze (*tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 648 z późniejszymi zmianami*).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (*tekst jednolity z 2024, poz. 87*).
4. Statutu Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

Spółdzielczy Dom Kultury funkcjonuje na mocy Uchwały Rady Nadzorczej Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej nr 18 z dnia 9.12.1983.

§ 3

SDK swoją działalnością obejmuje mieszkańców osiedli spółdzielczych oraz inne osoby zainteresowane współpracą.

II. Cel i przedmiot działania SDK

§ 4

Celem działania SDK jest realizowanie zadań statutowych Spółdzielni w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej poprzez tworzenie warunków do rozpoznawania potrzeb oraz pozyskiwania i przygotowywania środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości, jak również stymulowanie procesów integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców osiedli.

§ 5

1. SDK prowadzi działalność na podstawie Kierunków działania Spółdzielni uchwalonych przez Walne Zgromadzenie Członków i rocznego planu stanowiącego część planu gospodarczo-finansowego uchwalonego przez Radę Nadzorczą.
2. Bieżąca działalność SDK prowadzona jest na podstawie szczegółowych planów półrocznych i rocznych pracy, zatwierdzanych przez Zarząd SSM.
3. SDK realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej na rzecz swoich członków i ich rodzin, a także osób niebędących członkami,
 - b) prowadzenie działalności społecznej i oświatowej na rzecz swoich członków i ich rodzin, a także osób niebędących członkami.
4. W zależności od charakteru i specyfiki, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest zgoda ich rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Wykaz sekcji i kół zainteresowań w SDK dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie biura.

§ 6

1. Do podstawowych zadań SDK należy:

- a) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- b) stymulowanie procesów integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców,
- c) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć o charakterze społeczno-oświatowym i kulturalnym,
- d) współdziałanie z innymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami i placówkami kulturalnymi, oświatowymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi i prawnymi o podobnych zadaniach.
- e) organizowanie działalności kulturalnej w sposób umożliwiający szeroki udział i masowe angażowanie środowiska spółdzielczego ze wszystkich grup wiekowych.
- f) propagowanie działalności poprzez prezentację kół zainteresowań podczas pokazów i festynów organizowanych na terenie osiedli mieszkaniowych.
- g) integracja środowiska spółdzielczego poprzez skupienie wokół Spółdzielni organizacji społecznych, stowarzyszeń i klubów.
- h) propagowanie tradycji i historii spółdzielczości mieszkaniowej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 SDK realizuje przede wszystkim poprzez inspirowanie i organizowanie:

- a) zespołowego uczestnictwa w kulturze w ramach kół i klubów zainteresowań,
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c) różnych form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- d) imprez kulturalnych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych,
- e) działań środowiskowych, między innymi z udziałem wolontariuszy.

SDK może realizować również inne społecznie akceptowane zadania, a w szczególności:

- f) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, imprezy rozrywkowe,
- g) prowadzić naukę języków obcych i inne zadania oświatowe,
- h) realizować imprezy: kulturalne, społeczne, okolicznościowe, rodzinne i obrzędowe itp.,
- i) organizować imprezy wyjazdowe: rajdy, wycieczki, wyjazdy do placówek kultury itp.,
- j) organizować różnorodne formy działalności dla dzieci, szczególnie w okresie wakacji i ferii zimowych.

§ 7

III. Organizacja i zarządzanie SDK

- 1. SDK jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze SSM.
- 2. Siedzibą SDK są pomieszczenia zlokalizowane przy Al. Pokoju 11 c w Sieradzu.
- 3. SDK realizuje zadania regulaminowe wykorzystując przeznaczone na ten cel pomieszczenia.
- 4. Za majątek SDK, jego gospodarkę finansową i realizację planów odpowiada merytorycznie, funkcjonalnie i materialnie kierownik SDK. Kierownika SDK zatrudnia i zwalnia Prezes SSM.
- 5. Pozostałych pracowników SDK zatrudnia Prezes SSM na wniosek kierownika SDK.
- 6. Kierownik SDK prowadzi działalność placówki przy uwzględnieniu opinii i wniosków Komisji Społeczno - Kulturalnej Rady Nadzorczej SSM.
- 7. Źródłem finansowania działalności SDK mogą być:
 - a) środki przeznaczone uchwałą Walnego Zgromadzenia,
 - b) środki pochodzące z przychodów Spółdzielni, uzyskiwanych z działalności gospodarczej,
 - c) wpływy z tytułu odpłatnych lub częściowo odpłatnych form działalności prowadzonej przez SDK,
 - d) wpłaty współorganizatorów imprez,
 - e) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych,
 - f) środki z innych źródeł.
- 8. Zasadność uruchomienia określonych tematycznie kół zainteresowań i zajęć o charakterze cyklicznym, w określonym roku zatwierdza Zarząd SSM na wniosek kierownika SDK.

IV. Zasady odpłatności za korzystanie z bazy i udział w zajęciach SDK

§ 8

1. Za udział w zajęciach kół i sekcji zainteresowań SDK obowiązuje częściowa odpłatność. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący rok kulturalno-oświatowy (wrzesień roku bieżącego – czerwiec roku następnego) w formie cennika opłat. Chętni spoza terenu zasobów SSM przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc i za zwiększoną opłatą wg cennika opłat.
2. Działalność odpłatna może dotyczyć:
 - a) zajęć prowadzonych w klubach i kołach zainteresowań,
 - b) wybranych imprez organizowanych lub współorganizowanych przez SDK,
 - c) imprez wyjazdowych, w tym: wycieczek, rajdów, zbiorowych wyjazdów na spektakle teatralne, seanse filmowe, koncerty, itp.
 - d) wynajmu pomieszczeń SDK,
 - e) innych form działalności SDK.
3. Wykaz form, za które pobierane są opłaty, ustala Zarząd SSM na wniosek kierownika SDK. Wszelkie zmiany w zatwierdzonym wykazie wymagają każdorazowo akceptacji Zarządu SSM.
4. Wysokość odpłatności za usługi świadczone przez SDK w Sieradzu ustala się w oparciu o kalkulację kosztów SDK sporządzoną przez Kierownika jednostki w uzgodnieniu z Głównym Księgowym Spółdzielni. Wysokość ta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd SSM.
5. Wysokość opłat za zajęcia w SDK reguluje cennik znajdujący się w siedzibie SDK.
6. Cennik opłat jest ogłaszany najpóźniej do dnia pierwszego września każdego roku, poprzez umieszczenie w gablocie SDK i na stronie internetowej.
7. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnika w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Odpłatność za udział w zajęciach grupowych określona jest w zryczałtowanej miesięcznej wysokości. W ramach zryczałtowanej kwoty SDK zapewnia min. 3 zajęcia w danym miesiącu.
9. Opłaty należy uiszczać z góry, najpóźniej do 15 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłata winna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc.
10. Nieobecności uczestnika na zajęciach w okresie rozliczeniowym nie powodują proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.
11. Uczestnik zajęć grupowych w uzasadnionym przypadku (pobyt w szpitalu, sanatorium) może zwrócić się o zmniejszenie opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, popartą przez instruktora prowadzącego zajęcia, należy przekazać Kierownikowi SDK (przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty), który decyduje o zmniejszeniu opłat.

12. Brak opłaty w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem uczestnika do zajęć. SDK nie ponosi odpowiedzialności za osobę małoletnią pozostawioną przez rodzica lub opiekuna na terenie pomieszczeń SDK w celu uczestniczenia w zajęciach, a która nie została dopuszczona do zajęć z powodu braku opłaty za dane zajęcia.
13. W przypadku rezygnacji z opłaconych wcześniej zajęć zwrot uiszczonej opłaty za zajęcia nie przysługuje (dotyczy również rezygnacji z opłaconych zajęć w ferie zimowe, wakacje letnie oraz wyjazdów zorganizowanych).
14. Nowy uczestnik zajęć dołącza do grupy od nowego miesiąca rozliczeniowego lub po zapłaceniu pełnej odpłatności za miesiąc, w którym dołącza (jeżeli jest to połowa miesiąca), jeśli sam wyraża na to zgodę.
15. Uregulowanie należności za zajęcia w SDK dokonujemy tylko przelewem na rachunek bankowy Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
16. W przypadku rezygnacji z zajęć, o którym mowa w § 9 ust. 5 pkt a niniejszego Regulaminu, SDK należy się odpłatność za okres rozliczeniowy w miesiącu złożenia rezygnacji z rozliczeniem niezrealizowanych w tym okresie zajęć.

V. Organizacja zajęć w SDK

§ 9

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym informuje osoby uczęszczające na zajęcia e-mailem, telefonicznie lub osobiście.
2. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 8 osób (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, Kierownik – po konsultacji z instruktorem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
3. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
4. W okresie przerwy w nauczaniu szkolnym (wakacje letnie i ferie zimowe) zajęcia stałe w kołach i sekcjach zainteresowań w SDK w Sieradzu ulegają zawieszeniu.

VI. Zasady uczestnictwa, uprawnienia i obowiązki uczestników SDK

§ 10

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem zajęć SDK może być każda osoba zamieszkująca w zasobach Spółdzielni.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udziału innych osób (za odpłatnością), jeżeli nie ograniczy to uprawnień osób wymienionych w punkcie pierwszym.
3. Warunkiem uczestnictwa niepełnoletnich w zajęciach organizowanych przez SDK jest: podpisanie przez rodzica/opiekuna deklaracji uczestnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, uiszczenia comiesięcznych opłat za zajęcia w regulaminowym terminie. Zmiana treści załącznika nr 1 na kolejny rok kulturalno-oświatowy nie wymaga zmiany regulaminu. Zmieniony załącznik zostaje zatwierdzony przez Zarząd SSM.
4. Sprawy sporne z tytułu uczestnictwa w działalności SDK rozstrzyga:
 - a) powstałe między uczestnikami - Kierownik SDK przy współudziale określonego instruktora.
 - b) powstałe między uczestnikiem a kierownictwem SDK - Zarząd SSM.
O zaistniałych zdarzeniach kierownik SDK informuje Zarząd na piśmie.
5. Uczestnictwo w działalności może ustać tylko na skutek:
 - a) rezygnacji pisemnej złożonej pod rygorem nieważności przez uczestnika/opiekuna uczestnika w siedzibie SDK, adres: Aleja Pokoju 11C, 98-200 Sieradz.
 - b) skreślenia z listy uczestników przez kierownika SDK, na wniosek instruktora. Czynność ta wymaga zawiadomienia zainteresowanego na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 1 1

UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W SDK

Uczestnik ma prawo do:

1. Przebywania na terenie SDK w dniach i godzinach jego funkcjonowania.
2. Korzystania ze stałego wyposażenia SDK.
3. Brania udziału w pracach gospodarczych, porządkowych i związanych z organizacją określonych zadań i imprez.
4. Udziału w imprezach organizowanych i współorganizowanych przez SDK.
5. Wnioskowania o wprowadzanie nowych form zajęć lub rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania SDK.
6. Reprezentowania SDK w konkursach, imprezach i zawodach,

§ 1 2

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W SDK

Uczestnik ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień porządkowych obowiązujących w SDK.
2. Przestrzegania norm wynikających z zasad współżycia społecznego i obowiązującego prawa.

3. Dbania o stan techniczny powierzonego mienia i wyposażenia SDK.
4. Całkowitej naprawy wyrządzonej szkody/wpłata ekwiwalentu finansowego, naprawy lub odkupienia sprzętu o tym samym standardzie/. Obowiązek ten dotyczy:
 - a) osób pełnoletnich, które spowodowały szkodę,
 - b) opiekunów prawnych lub rodziców, w przypadku, gdy szkodę wyrządziły osoby niepełnoletnie.
5. Terminowego wnoszenia należności - zgodnie z regulaminem.

VII. Zakazy obowiązujące na terenie SDK

§ 13

1. Wnoszenia i picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających.
2. Całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
3. Wnoszenia broni, noży, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych oraz przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie.
4. Poruszania się na łyżworolkach, wrotkach i innym tego typu sprzęcie.

VIII. Pozostałe postanowienia

§ 14

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika SDK.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek SDK. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich są to prawni opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik SDK.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni SDK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na opiekunach.
7. SDK nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, w salach, szatni

lub na korytarzach.

8. Uczestnicy reprezentujący SDK na festiwalach, przeglądach, konkursach odbywających się poza miastem Sieradz, mogą starać się o zwrot kosztów podróży. Podstawą rozliczenia kosztów podróży powinno być złożenie wniosku o ich zwrot. Rozliczenie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni po jej zakończeniu. Zwrot kosztów nie może przekraczać wysokości kosztów transportu publicznego.
9. Uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do złożenia oświadczenia w przedmiocie przetwarzania przez Spółdzielczy Dom Kultury danych osobowych.

§ 15

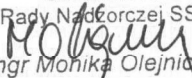
SDK prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi uregulowaniami i zarządzeniami Spółdzielni.

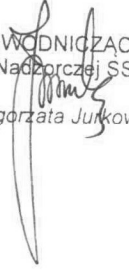
§ 16

Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

§ 17

Traci moc Regulamin uchwalony w dniu 30 sierpnia 2010 r. Uchwałą Nr 50/2010.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej SSM

mgr Monika Olejniczak

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej SSM

mgr Małgorzata Jurkowska

Sieradz, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania, nr tel. adres e-mail

**KARTA UCZESTNIKA Nr.....(nr ewidencyjny wypełnia SDK)
Spółdzielczego Domu Kultury Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Zgłaszam swój udział.....wiek

Imię i nazwisko

do udziału w zajęciach koła.....opłata miesięczna.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z zasadami, korzystania z obiektu Spółdzielczego Domu Kultury, znajdującymi się w gablocie przy wejściu do biura SDK,
2. zapoznałam/em się oraz akceptuję treść Regulaminu Spółdzielczego Domu Kultury umieszczonego w gablocie przed wejściem do biura SDK i na stronie internetowej www.sdk.ssmsieradz.pl,
3. zobowiązuję się do systematycznego regulowania należności za udział w zajęciach najpóźniej **do 15-każdego miesiąca** /za dany miesiąc/ na konto SSM – **Bank Spółdzielczy w Sieradzu 33 9267 0006 0000 8136 2000 0010** w tytule podając: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć oraz miesiąc za jaki dokonujemy wpłatę.

Obowiązuje ustalona zryczałtowana opłata miesięczna za wybrane zajęcia i nie wolno dokonywać samodzielnie jej zmniejszenia.

Uczestnik:

1. ma prawo do udziału w imprezach organizowanych i współorganizowanych przez SDK,
2. w przypadku nie dokonania wpłaty w ustalonym terminie może zostać skreślony z listy uczestników, co nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległej opłaty,
3. nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

Na terenie Spółdzielczego Domu Kultury obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów, zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających.

Integralną częścią Karty Uczestnika jest podpisana przeze mnie zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca integralną część **KARTY UCZESTNIKA ZAJĘĆ**
w Spółdzielczym Domu Kultury Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

SDK/ /2023/2024

Nr ewidencyjny wypełnia SDK

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sieradzką Spółdzielnię Mieszkaniową moich danych osobowych:**

Kategoria danych	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr tel.	
Adres email	

oraz danych dotyczących opłat za mój udział w zajęciach organizowanych przez Spółdzielczy Dom Kultury.

Wyrażam również zgodę na przekazanie do firmy ubezpieczeniowej moich danych osobowych w przypadku:

- grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW,
- likwidacji szkody.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem powyższych danych osobowych, jest Sieradzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, 98-200 Sieradz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B, tel. 43 826 65 50, ssm@ssmsieradz.com.
2. mam prawo do żądania sprostowania powyższych danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, a także prawo do ich usunięcia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach, wycieczce, konkursie i innych formach organizowanych przez Spółdzielczy Dom Kultury Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sieradzu.

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane wyłącznie do celów: statystycznych, archiwalnych i historycznych.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Wyrażam zgodę na publikację za pośrednictwem mediów mojego wizerunku oraz moich danych osobowych.

.....

Miejscowość, data

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej SSM
mgr Monika Olejniczak

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej SSM
mgr Małgorzata Jurkowska

Podpis

Sieradz, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania, nr tel. adres e-mail

**KARTA UCZESTNIKA Nr.....(nr ewidencyjny wypełnia SDK)
Spółdzielczego Domu Kultury Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Zgłaszam udział mojego dziecka/podopiecznegowiek

Imię i nazwisko

do udziału w zajęciach koła.....odpłatność miesięczna.....

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z zasadami, korzystania z obiektu Spółdzielczego Domu Kultury, znajdującymi się w gablocie przy wejściu do biura SDK,
2. zapoznałam/em się oraz akceptuję treść Regulaminu Spółdzielczego Domu Kultury umieszczonego w gablocie przed wejściem do biura SDK i na stronie internetowej www.sdk.ssmsieradz.pl,
3. zobowiązuję się do systematycznego regulowania należności za udział w zajęciach najpóźniej **do 15-każdego miesiąca** /za dany miesiąc/ na konto SSM – **Bank Spółdzielczy w Sieradzu 33 9267 0006 0000 8136 2000 0010** w tytule podając: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć oraz miesiąc za jaki dokonujemy wpłatę.

Obowiązuje ustalona zryczałtowana opłata miesięczna za wybrane zajęcia i nie wolno dokonywać samodzielnie jej zmniejszenia.

Uczestnik:

1. ma prawo do udziału w imprezach organizowanych i współorganizowanych przez SDK,
2. w przypadku nie dokonania wpłaty w ustalonym terminie może zostać skreślony z listy uczestników, co nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległej opłaty,
3. nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

Na terenie Spółdzielczego Domu Kultury obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów, zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających.

Integralną częścią Karty Uczestnika jest podpisana przeze mnie zgoda na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca integralną część **KARTY UCZESTNIKA ZAJĘĆ** (dla dzieci i młodzieży)
w Spółdzielczym Domu Kultury Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej

SDK/ /2023/2024

Nr ewidencyjny wypełnia SDK

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sieradzką Spółdzielnię Mieszkaniową moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka:**

Kategoria danych	Rodzic/opiekun	Dziecko/podopieczny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Data urodzenia	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr tel.		
Adres email		
Nazwa i nr szkoły	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

a także danych dotyczących opłat za udział dziecka/podopiecznego w zajęciach organizowanych przez Spółdzielczy Dom Kultury.

Wyrażam również zgodę na przekazanie do firmy ubezpieczeniowej danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego w przypadku:

- grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW,
- likwidacji szkody.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem powyższych danych osobowych, jest Sieradzka Spółdzielnia Mieszkaniowa, 98-200 Sieradz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5B, tel. 43 826 65 50, ssm@ssmsieradz.com.
2. mam prawo do żądania sprostowania powyższych danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, a także prawo do ich usunięcia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach, wycieczce, konkursie i innych formach organizowanych przez Spółdzielczy Dom Kultury Sieradzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sieradzu.

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane wyłącznie do celów: statystycznych, archiwalnych i historycznych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na publikację za pośrednictwem mediów danych osobowych i wizerunku mojego dziecka/ podopiecznego: imię i nazwisko oraz nazwa i nr szkoły do której uczęszcza.

.....
Miejscowość, data

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej SSM
Monika Olejniczak
mgr Monika Olejniczak

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej SSM.....
Małgorzata Jurkowska
mgr Małgorzata Jurkowska
Podpis rodzica/opiekuna